

MODULO A

CORSO BASE

Responsabile ed Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP e ASPP

Durata 28 ore in videoconferenza

Obiettivi e Il modulo A costituisce il corso base per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

Finalità del corso Il corso mira a trasferire ai partecipanti le principali conoscenze relative alla normativa di riferimento, ai compiti dei soggetti della sicurezza, alle funzioni svolte dai vari enti preposti alla tutela della sicurezza, ai principali rischi nei luoghi di lavoro ed agli obblighi di informazione formazione ed addestramento.

Riferimenti Legislativi Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di ASPP e RSPP.

Requisiti Minimi Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore.

Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

1 GIORNATA
4 ORE

- Presentazione ed apertura del corso
- Filosofia del d.lgs. n. 81/08 in riferimento al carattere gestionale-organizzativo dato dalla legislazione al sistema prevenzione aziendale
- Evoluzione legislativa sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Statuto dei lavoratori e la normativa sull'assicurazione obbligatoria contro infortuni e malattie professionali
- Impostazione di base data dal d.lgs. n. 81/08 dal legislatore, principi costituzionali e obblighi civili e penali dati dall'ordinamento giuridico
- Quadro giuridico europeo (direttive, regolamenti, raccomandazioni, pareri)
- Profili di responsabilità amministrativa
- Particolari categorie di lavoratori: lavoro minorile, lavoratrici madri, ...ecc.
- D.M. 10 marzo 1998 e quadro legislativo antincendio
- Principali norme tecniche UNI, CEI, attività di normazione

2 GIORNATA
4 ORE

- Sistema istituzionale della prevenzione
- Vigilanza e controllo
- Sistema delle prescrizioni e delle sanzioni
- Omologazioni, verifiche periodiche
- Informazione, assistenza e consulenza
- Organismi paritetici e Accordi di categoria
- Azienda Sanitaria, Direzione Territoriale del Lavoro, VVF, INAIL, ARPA

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	1/9



3 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • La squadra della sicurezza aziendale • Datore di lavoro, dirigenti e preposti • Responsabile e addetti del servizio di prevenzione e protezione • Medico competente • Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, territoriale e di sito • Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso • Lavoratori, progettisti, fabbricanti, fornitori ed installatori • Lavoratori autonomi • Imprese familiari
4 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti: pericolo, rischio, danno, prevenzione, protezione • Principio di precauzione: lavoratrici in stato di gravidanza, differenze di genere, età, lavoratori stranieri, tipologia contrattuale • Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi, andamento nel tempo, registro infortuni • Analisi delle malattie professionali: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi, andamento nel tempo • Fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile
5 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi: metodologie e criteri • Fasi e attività del processo valutativo • Procedure standardizzate • DVR: contenuti, struttura e organizzazione • Valutazione dei rischi da interferenze e gestione dei contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
6 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • Classificazione dei rischi • Segnaletica di sicurezza • Dispositivi di protezione individuale: criteri di scelta e di utilizzo • Rischio incendio: caratteristiche e procedure di gestione • Piano di emergenza e di primo soccorso • Sorveglianza sanitaria
7 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione, formazione e addestramento dei soggetti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 • Consultazione aziendale della sicurezza • Relazioni tra i soggetti del sistema prevenzione

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile e di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013,

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/9



- Istruttori** emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
 - Eventuale colloquio di approfondimento.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

HSEquipe Srl

Via don Gnocchi 14 – 20846 MACHERIO – MB

info@hsequipe.it – cell. 3498138011

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/9

MODULO B

COMUNE A TUTTI I SETTORI PRODUTTIVI

Responsabile ed Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP e ASPP

Durata 48 ore in videoconferenza

Obiettivi e Finalità del corso Il modulo B costituisce il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Il corso mira a trasferire ai partecipanti le principali conoscenze/abilità per individuare i pericoli e valutare i rischi presenti negli ambienti di lavoro, individuare le misure di prevenzione e protezione in riferimento alla specifica natura del rischio e dell'attività lavorativa, contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio.

Il modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro (agricoltura-pesca, cave-costruzioni, sanità residenziale, chimico-petrochimico) per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione.

Riferimenti Legislativi Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di ASPP e RSPP.

Requisiti Minimi Possesso del Modulo A.

Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

1 GIORNATA
4 ORE

- Presentazione ed apertura del corso
- Metodi e tecniche specifiche di valutazione dei rischi
- Analisi degli incidenti sul lavoro
- Albero delle cause
- Infortuni e «near miss»

2 GIORNATA
4 ORE

- Organizzazione aziendale e del lavoro
- Analisi dei processi organizzativi aziendali
- Modelli di rappresentazione del processo produttivo

3 GIORNATA
4 ORE

- Ambienti e luoghi di lavoro
- Microclima
- Illuminazione
- Ergonomia
- Movimentazione manuale dei carichi
- Lavoro al videoterminale

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	4/9



4 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Rischio di natura psicosociale• Stress lavoro-correlato• Fenomeni di mobbing• Sindrome da burn-out
5 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Macchine, impianti e attrezzature• Rischio meccanico
6 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Rischio elettrico• Movimentazione merci: apparecchi di sollevamento• Movimentazione merci: attrezzature per trasporto merci
7 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Mezzi di trasporto: ferroviario, su strada, aereo, marittimo• Rischi da attività su strada• Cadute dall'alto
8 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Rumore• Vibrazioni meccaniche• Campi elettromagnetici• Radiazioni ottiche artificiali
9 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Sostanze pericolose• Regolamento REACH• CLP: Classificazione ed etichettatura• Agenti cancerogeni e mutageni
10 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Agenti biologici• D.Lgs. n. 19/2014: protezione dalle ferite da taglio e da punta• Gestione dei rifiuti• Esposizione all'amianto
11 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Rischio incendio• Misure antincendio e gestione delle emergenza• Atmosfere esplosive - Atex
12 GIORNATA 4 ORE	<ul style="list-style-type: none">• Attività particolari: ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento• Rischi connessi all'assunzione di sostanze stupefacenti, psicotrope e alcol



ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile e di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
 - Prova finale di tipo descrittivo basata sulla risoluzione di almeno 5 domande aperte su casi reali oppure una simulazione finalizzata alla verifica delle competenze tecnico-professionali;
 - Eventuale colloquio di approfondimento.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

HSEquipe Srl

Via don Gnocchi 14 – 20846 MACHERIO – MB

info@hsequipe.it – cell. 3498138011

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	6/9

MODULO C

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP

Durata 24 ore in videoconferenza

Obiettivi e Finalità del corso Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.

Riferimenti Legislativi Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.

Requisiti Minimi Possesso del Modulo A e del Modulo B.

Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1 GIORNATA
4 ORE | <ul style="list-style-type: none">• Presentazione ed apertura del corso• Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee)• Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro• Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)• Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.) |
| 2 GIORNATA
4 ORE | <ul style="list-style-type: none">• La formazione: il concetto di apprendimento• Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia• Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda |
| 3 GIORNATA
4 ORE | <ul style="list-style-type: none">• La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione• La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare |

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	7/9



riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative

- La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Processo di miglioramento continuo

4 GIORNATA
4 ORE

- Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

5 GIORNATA
4 ORE

- Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza

6 GIORNATA
4 ORE

- Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale
- Cultura della sicurezza: elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
- Benessere organizzativo: fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	8/9



ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
 - Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

HSEquipe Srl

Via don Gnocchi 14 – 20846 MACHERIO – MB

info@hsequipe.it – cell. 3498138011

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	9/9