

FORMAZIONE RLS

Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza

Durata 32 ore

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea.

Riferimenti Legislativi D.Lgs 81/ 08 , articolo 37 e Accordo Stato-regioni del 21/12/ 2011

Destinatari Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che sono stati nominati RLS.

Requisiti Minimi Lavoratori di qualsiasi azienda che siano stati eletti RLS.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

**1 GIORNATA
8 ORE**

- Introduzione al corso
- Gli aspetti generali del D.Lgs. 81/2008
- Dalle direttive europee ai Decreti Legislativi
- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- ruoli, responsabilità e sanzioni
- organizzazione della prevenzione aziendale
- soggetti coinvolti nella prevenzione (dal datore di lavoro ai lavoratori)
- La sorveglianza sanitaria ed il medico competente
- organi di vigilanza, assistenza e controllo
- Introduzione alla valutazione del rischio

**2 GIORNATA
8 ORE**

- L'elaborazione del Documento di Valutazione
- Classificazione dei fattori di rischio
- Il ciclo produttivo e la rilevazione dei rischi
- Le modifiche, aggiornamenti, valutazione, ed applicazione del Documento di Valutazione
- Aspetti organizzativi
- Pronto soccorso, antincendio, evacuazione emergenza

**2 GIORNATA
8 ORE**

- Dispositivi di Protezione Individuale e Collettivi
- Rischio chimico, fisico, biologici
- Rischi infortunistici
- Rischi connessi ad attività particolari
- Rischi di natura ergonomica e legati all'organizzazione del lavoro
- Rischi di natura psicosociale:

**4 GIORNATA
8 ORE**

- Il Rappresentante dei Lavoratori e la sicurezza
 - Il RLS ed il sindacato
 - Compiti e funzioni del RLS
 - Le specificità dell'Ente in relazione al processo delle relazioni interne
 - Nozioni e tecnica della comunicazione
 - La comunicazione interpersonale
 - Il coinvolgimento del RSL nella verifica del Documento di Valutazione
 - Verifica finale dell'apprendimento
-

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole dei concetti di base legati ai rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ai partecipanti verranno distribuite delle dispense cartacee e dei materiali per le attività esperienziali (carte, colori, forbici, colla scotch, etc etc)
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** La verifica dell'apprendimento sarà effettuata tramite esercitazioni intermedie, un test finale con domande a crocette e domande aperte e delle domande orali.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è *soggetto ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A.** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

HSEquipe Srl

Via don Gnocchi 14 – 20846 MACHERIO – MB

info@hsequipe.it – cell. 3498138011

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3