

PROGRAMMA DEL CORSO



FORMAZIONE BLSD PER L'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE – PERSONALE LAICO

| Durata | 5 ore (aggiornamento 3 ore) | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Obiettivi e Finalità del corso | Obiettivo del corso è far apprendere ai partecipanti la sequenza di rianimazione di base nell'adulto in arresto respiratorio e/o cardiaco e le manovre da eseguirsi in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Il Corso permette anche di apprendere conoscenze e abilità relative all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico. | | |
| Riferimenti Legislativi | Legge n. 120 del 3 aprile 2011 | | |
| Destinatari | Il corso è rivolto a tutti coloro che possono trovarsi, per motivi personali o professionali, nella necessità di dover soccorrere una persona vittima di arresto cardio respiratorio. | | |
| Requisiti Minimi | Il corso è a numero chiuso; max 15 partecipanti – rapporto istruttore:allievi 1:6. | | |
| | La formazione è soggetta ad aggiornamento biennale di 3 ore. | | |

ARGOMENTI DEL CORSO

- Presentazione del corso
- Fondamenti del BLSD e della Defibrillazione Semiautomatica Precoce
- Fasi del BLSD e Protocolli di intervento (adulto, bambino)
- Rianimazione Cardiopolmonare e uso del defibrillatore semiautomatico
- Soccorso in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo (adulto, bambino)
- Test di valutazione finale
- · Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati Apprendere conoscenze e abilità relative alla sequenza di rianimazione base e all'utilizzo del

attesi defibrillatore semiautomatico.

Metodologia Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali

didattica ed alle prove pratiche.

Docenti e/o Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed

istruttori esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.

Materiali Ai partecipanti verranno distribuite delle dispense cartacee e dei materiali per le attività didattici esperenziali (carte, colori, forbici, colla scotch, etc etc)

Registro E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

Verifica La verifica dell'apprendimento sarà effettuata tramite esercitazioni intermedie, un test finale finale con domande a crocette e domande aperte e delle domande orali

finale con domande a crocette e domande aperte e delle domande orali.

Frequenza al L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali,

corso fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

| | | | 1 |
|--------|-----------|------------|--------|
| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
| MOD22 | 04 | 10/06/2019 | 1/2 |



PROGRAMMA DEL CORSO



Attestato relativo al

Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.

corso

Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.

La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).

Archivio documenti

Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.

AiFOS Soggetto Formatore nazionale

AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.

C.F.A.

Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministratiti, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Organismi Paritetici Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

HSEquipe Srl Via don Gnocchi 14 – 20846 MACHERIO – MB info@hsequipe.it – cell. 3498138011

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22 | 04 | 10/06/2019 | 2/2 |